



COPIA PER L'ALBO

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N° 724 del 31.05.2016

OGGETTO	Registrazione nelle scritture contabili del versamento effettuato dalla ditta Siciliana Ristorazione s.r.l. per la sottoscrizione del contratto rep. n. 7187 dell'11/05/2016 per diritti di rogito, diritti di segreteria ai sensi della L.604/1962 e s.m.i., per imposta di bollo e tassa per la registrazione del contratto all'Agenzia delle Entrate
Responsabile del Settore:	
Ufficio Proponente: Ufficio Contratti e Prevenzione della corruzione e trasparenza	
Responsabile Ufficio: rag. <i>Giuseppa Di Marco</i>	

<i>Settore Staff Segreteria Generale</i>	
Atto n. <u>98</u>	Data <u>31/05/2016</u>

TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO IL <u>15.09.2016</u>
--

<u>Referto di Pubblicazione</u>	Reg. Pubbl. N.ro _____
<p>Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.</p>	
Il Responsabile Albo Pretorio	IL SEGRETARIO GENERALE <i>DR.SSA ANTONELLA SPATARO</i>



Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della L.R. 10/91, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge propone l'adozione della seguente proposta di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza avente per oggetto:
"Registrazione nelle scritture contabili del versamento effettuato dalla ditta Siciliana Ristorazione s.r.l. per la sottoscrizione del contratto rep. n. 7187 dell'11/05/2016 per diritti di rogito, diritti di segreteria ai sensi della L.604/1962 e s.m.i., per imposta di bollo e tassa per la registrazione del contratto all'Agenzia delle Entrate"

PREMESSO:

- **CHE** la ditta Siciliana Ristorazione si è aggiudicata l'asta pubblica per la fornitura e distribuzione di pasti caldi per le scuole dell'infanzia con orario a tempo normale per giorni 40 di servizio effettivo (mesi due) dal 16/11/2015 sottoscrivendo in data 11/05/2016 apposito contratto che è stato registrato nel Repertorio al n. 7187/2016
- **CHE** la ditta per la sottoscrizione del contratto ha provveduto al pagamento dei relativi diritti di rogito per €. 416,08 e di segreteria ai sensi della L.604/1962 e s.m.i. per €. 15,60 oltre alla tassa di registrazione di €. 200,00 per la registrazione del contratto all'Agenzia delle Entrate ed €. 45,00 per imposta di bollo pagati a mezzo bonifico bancario,
- **CHE** la registrazione del contratto è avvenuta regolarmente nei termini di legge.

PRENDERE ATTO CHE il comma 2 dell'art.10 del D.L. n°90/2014 ha integralmente sostituito l'art. 30 comma 2 della L.15/11/1973, n°734 disponendo che il provento annuale dei diritti di segreteria deve essere attribuito integralmente al comune o alla Provincia, fatta eccezione per i segretari di fascia C.

VISTO che né il comune di Partinico né il segretario rogante rientrano nella così detta fascia C. (enti con popolazione residente fino a 3.000 abitanti)

PRENDERE ATTO CHE i versamenti sono avvenuti a mezzo bonifico bancario sul conto intrattenuto dal Comune presso la Tesoreria Comunale codice IBAN n. IT 12 C 03069 43490 100000300001, il 10/05/2016 come da ricevuta che si allega in copia al presente provvedimento per farne parte integrante ed essenziale

RITENUTO necessario procedere all'accertamento delle somme per consentire all'ufficio competente l'incameramento delle somme

Richiamate:

- la delibera di CC. n°04 del 02/02/2016 di I.E., esecutiva con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2015
- la delibera di G.M. n. ° 14 del 03/02/2016 di I. E., esecutiva con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione;

Visti:



- a) Il DLgs n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “ Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio del regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- b) Il principio contabile applicativo concernente la contabilità finanziaria “ allegato 4/2 al D.Lgs 118/2001;
- c) L’art. 183 del DLgs n. 267/2000 “ Impegno di spesa”

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere registrate nelle scritture contabili quando l’obbligazione è perfezionata (impegno), con imputazione all’esercizio in cui essa viene a scadenza;

Dare atto che non sono stati ancora definiti gli indirizzi strategici di mandato per singola missione

Per cui ancora non si conoscono Le missioni ed i programmi sui quali si colloca l’attività del settore, (Codice Missione - Cod. Programma - Descrizione - Programma - Settore/i referente/i Assessorato - Programma di mandato)

Ritenuto di provvedere in merito e alla registrazione contabile delle predetta entrata e all’impegno di spesa facendo riferimento alle dotazioni del bilancio 2015 per fare fronte alla registrazione del contratto presso l’Agenzia delle Entrate;

Tenuto conto anche dei nuovi schemi di bilancio che prevede per l’entrata la suddivisione in titoli, tipologie e categorie di entrate e per la spesa, le missioni, programmi, macroaggregati e titoli di spesa.

PROPONE

Per le motivazioni meglio sopra esposte che qui si intendono ripetute integralmente, registrare sulle scritture contabili la superiore obbligazioni giuridicamente perfezionata, attiva e passiva

- 1) **ACCERTARE ed EMETTERE** reversale d’incasso per la somma complessiva di €. 676,68 nel modo seguente, relativa all’incameramento del bonifico citato in premessa e qui allegato in copia per farne parte integrante ed essenziale, per i diritti di segreteria e di rogito, nonché per imposta di bollo e tassa di registrazione:
 - a) per €.~~250,00~~^{245,00} (quota versata come tassa di registrazione ed imposta di bollo) del bilancio 2016, alla corrispondente voce di cui al cap.764 codice meccanografico n. 3.05.0092 “ proventi per registrazione contratti” che risultava nel bilancio 2015;
 - b) per €. 431,68 del bilancio 2016, alla corrispondente voce di cui al cap. 301 codice meccanografico n 3010056 “proventi diritti di segreteria per rogito contratti” che risultava nel bilancio 2015;
- 2) **IMPEGNARE** la somma di €^{245,00}~~(250,00)~~ necessaria per la registrazione fiscale del contratto C/o L’Agenzia per le Entrate Ufficio Palermo 1 sezione staccata di



Partinico del bilancio 2016, alla corrispondente voce di cui al cap.2967 "tassa di registro per contratti" codice meccanografico n°1.01.0807 che risultava nel bilancio 2015.

- 3) Dare atto che la presente determinazione comporta i riflessi sopra indicati sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente e che pertanto la sua efficacia è subordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del settore ragioneria, in base al combinato disposto degli artt. 151, c. 4, e 147bis TUEL;
- 4) Di accertare, ai sensi dell'art. 183 c.8 del D.Lgs n. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica

Data scadenza pagamento	Importo 265,00
Entro e non oltre il 30/5/2016	€ 250,00 <i>250</i>

- 5) Dare mandato alla Ragioneria di provvedere al pagamento delle registrazione del contratto rep . n. 7187 dell'11/05/2016 sopracitato
- 6) Di provvedere alla pubblicazione della presente determinazione ai sensi della normativa vigente

Partinico li 13/05/2016

IL RESPONSABILE PROCEDIMENTO

Signora G. Di Marco

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la proposta del Responsabile del procedimento che ne attesta la regolarità tecnica, i cui provvedimenti amministrativi s'intendono ripetuti e trascritti integralmente e che assumono motivazione del presente provvedimento;

VISTI:

- L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di Servizio;
- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del responsabile di Settore;
- Gli art. 183 del D.Lgs. 267/00 che disciplinano le procedure di impegno e liquidazione delle spese;
- Il DLgs n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante " Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio del regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi", che



prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;

- Il principio contabile applicativo concernente la contabilità finanziaria “ allegato 4/2 al D.Lgs 118/2001;
- La relazione Previsionale e Programmatica di G.M. n.181 del 31/12/2015;
- La delibera del Consiglio Comunale n°04 del 02/02/2016 di I.E., con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2015;
- La Deliberazione della Giunta Municipale n° 14 del 03/02/2016 di I. E., con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'anno 2015 nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2016;
- La determina Sindacale n.37 datata 02/11/2015 con la quale è stato conferito l'incarico ad interim di responsabile del settore di Staff al Sindaco “Segreteria Generale” al Rag. Giuseppe Misuraca;

DETERMINA

Fare propria la superiore proposta avente per oggetto: “Registrazione nelle scritture contabili del versamento effettuato dalla ditta Siciliana Ristorazione s.r.l. per la sottoscrizione del contratto rep. n. 7187 dell'11/05/2016 per diritti di rogito, diritti di segreteria ai sensi della L.604/1962 e s.m.i., per imposta di bollo e tassa per la registrazione del contratto all'Agenzia delle Entrate”

Partinico, li _____


IL RESPONSABILE DEL SETTORE STAFF
IL VICARIO
del Settore Staff Segreteria Generale
Giovanni Crupi



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato;

ATTO N° 1008

Riepilogo operazioni contabili :

Operazione Tipo Bmp. 2164

Anno 2016

Capitolo/Articolo Codice bilancio 2367

Importo 245

SIOPE _____

CIG (se applicabile) _____

Fornitore/Cliente 625

Descrizione :

NUOVO ACC 2016 _____ TIT _____ TIP _____ CAT _____ CONTO E. _____

Oggetto:

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa sopradescritto e di copertura Finanziaria.

Partinico, li _____

IL RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

(Dott. Sciacchitano)



SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte di competenza del Servizio Finanziario, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art.184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° _____

Reversale n° _____ del _____; Mandato n° _____ del _____

Mandato n° _____ del _____; Mandato n° _____ del _____

Mandato n° _____ del _____; Mandato n° _____ del _____

Mandato n° _____ del _____; Mandato n° _____ del _____

Mandato n° _____ del _____; Mandato n° _____ del _____

Partinico Li, _____

Il Responsabile del Procedimento contabile

Note:

Il Responsabile del Settore
Rag. G. Misuraca

Settore Staff Segreteria Generale



Comune di Partinico

Provincia di Palermo

www.comune.partinico.pa.it

SETTORE STAFF SEGRETERIA
GENERALE

Responsabile: _____

Pag.: 8/8

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Il Segretario Generale
(Dott.ssa Antonella Spataro)

dal Municipio _____
